

La Fondation FONPRO soutient la formation professionnelle initiale et supérieure dans le canton de Vaud, dans une logique d'équité, de pérennité et de qualité. Elle favorise l'accès à la formation professionnelle à travers diverses mesures de soutien, s'appuie sur des principes de transparence, d'éthique et de service public, et s'inscrit dans un cadre légal rigoureux. Actrice incontournable de l'écosystème vaudois de la formation professionnelle, la FONPRO joue un rôle de facilitatrice et d'accélératrice de parcours pour les personnes en formation et les institutions. La Fondation offre un cadre de travail collaboratif, respectueux et stimulant. Dans le cadre du départ de l'actuelle titulaire, le Conseil de Fondation recherche aujourd'hui une ou un :

Secrétaire général·e

Votre mission : Responsable de la Direction opérationnelle et stratégique de la Fondation, vous veillez à la mise en œuvre des décisions du Conseil de Fondation et assurez le pilotage global de l'activité. Votre vision d'ensemble vous permet de garantir la bonne application du cadre légal, de superviser les processus d'attribution des aides financières ciblées, contribuant ainsi à soutenir la formation dans le Canton de Vaud au travers des cours interentreprises, des frais d'examen finaux, stages professionnels obligatoires pour les entreprises formatrices et les brevets et diplômes fédéraux pour des salariés des entreprises. Vous coordonnez les relations avec les autorités cantonales, les institutions de formation, les partenaires et les bénéficiaires. Vous êtes responsable de la gestion administrative, financière et organisationnelle de la Fondation, ainsi que du management d'une équipe de 4 personnes. Vous assurez la planification, l'animation et le suivi des séances du Conseil, représentez la Fondation et contribuez à son rayonnement dans le paysage romand de la formation professionnelle.

Votre profil : Titulaire d'une formation supérieure, vous avez une expérience confirmée dans une fonction stratégique et disposez d'une solide compréhension des enjeux institutionnels, légaux et financiers, idéalement en lien avec les politiques publiques de la formation ou du domaine social. Vous avez démontré votre capacité à piloter des projets complexes avec rigueur, agilité et discernement. Vos compétences analytiques, votre sens de la diplomatie et votre intégrité vous permettent de soutenir adéquatement les prises de décision du Conseil et de veiller au maintien du cadre. Votre sens de l'écoute et votre esprit collaboratif caractérisent la manière dont vous mobilisez et animez une petite équipe. Votre aisance relationnelle facilite vos interactions avec les membres du Conseil, les représentant·es de l'administration cantonale, le tissu économique vaudois et les partenaires professionnels et sociaux.

Lieu de travail : Pully - **Entrée en fonction :** dès que possible ou à convenir.

Taux de travail : 100%, avec une ouverture pour un 80% ou un 90%.

Si vous vous reconnaissez dans cette description et que vous vous sentez prêt·e à relever ce défi avec enthousiasme, merci d'adresser votre dossier complet (CV, lettre de motivation et certificats de travail) à notre mandataire Artemia Executive par courrier électronique : candidature@artemia-executive.com d'ici **au 24 juillet 2025**. Pour toute question, nous sommes à votre écoute au 021 213 08 03 et vous garantissons une parfaite discrétion.